

**Megállapodás**  
**közös önkormányzati hivatal létrehozásáról**  
**2.számú módosítással egységes szerkezetben**

amely létrejött egyrészről

- **Mátraterenye** Község Önkormányzata 3145 Mátraterenye, Kossuth út 178., képviseli **Gecse László** polgármester,
- **Mátranovák** Község Önkormányzat 3143. Mátranovák, Szabadság út 38. **képviseli Bodor Ernőné** polgármester

(a továbbiakban együtt: Felek)

között, az alábbi feltételekkel:

### **1. Általános kérdések**

A Felek jelen megállapodásukkal a Magyarország önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85.§-ában foglaltak szerint közös önkormányzati hivaltal hoznak létre, **Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: közös hivatal) elnevezéssel.

### **2. A megállapodás célja**

Jelen megállapodás célja a közös hivatalnak az önkormányzat működésével, a polgármester, jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával, az önkormányzatok egymás közötti és az állami szervekkel történő együttműködés összehangolását célzó feladatainak a *meghatározása*; továbbá a közös hivatal megalakításának, szervezeti felépítésének, személyi-, tárgyi feltételeinek a meghatározása, annak érdekében, hogy valamennyi érintett településen biztosítva legyenek az önkormányzati működés feltételei, az állampolgárok lehetőleg azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz.

### **3. A megállapodás jogi természete**

Jelen megállapodást Mátraterenye Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **./2014. ( XII. ... )** számú határozatával, és Mátranovák Község Önkormányzat Képviselő-testülete a **./2014.(XII. ...)** számú határozatával fogadta el. Jelen megállapodás közjogi megállapodásnak minősül.

### **4. A megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja:**

- A közös hivatal létrehozásáról szóló megállapodás megkötése az Mötv. 42.§ szerint a Képviselő-testület *át nem ruházható* hatáskörébe tartozik.
- A megállapodást módosítani, megszüntetni kizárólag az érintett képviselő-testületek *minősített többségű*, azonos tartalmú, át nem ruházható döntésével lehet.
- Közös hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről – a Mötv.-ben foglaltak szerint - az érintett önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati *választások* napját követő hatvan napon belül állapodnak meg.

## 5. A közös hivatalra vonatkozó részletes szabályok

a) Elnevezése: Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal  
Székhelye: 3145 Mátraterenye, Kossuth út 178.  
Állandó kirendeltsége:  
Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal Mátranováki Kirendeltsége  
(3143. Mátranovák, Szabadság út 38.)

b) Létrehozó önkormányzatok megnevezése:  
Mátraterenye Község Önkormányzat 3145 Mátraterenye, Kossuth út 178.  
Mátranovák Község Önkormányzat 3143. Mátranovák, Szabadság út 38.

c) Ügyintézés:

A felek minden érintett településen biztosítják a folyamatos ügyintézés, az igazgatási munka ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A székhely településen és a kirendeltségen a munkakörök részletezését az **1. számú melléklet** tartalmazza.

d) Köztisztviselőknek összlétszáma:

- A székhely településen: 7 fő
- Mátranovák kirendeltségen 5 fő
- azaz összesen : 12 fő.

e) A működés alapkérdései

A munka- és ügyfélfogadási rend a **2. számú melléklet**ben foglaltak szerint alakul.

## 6. A közös hivatal irányítása

A polgármesterek

- a képviselő-testületek döntései szerint és saját hatáskörükben *irányítják* a közös önkormányzati hivatalt;
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével *meghatározzák* a közös önkormányzati hivatalnak a feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújtanak be a képviselő-testületnek a hivatal belső *szervezeti* tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Az érintett *polgármester egyetértése* szükséges a közös önkormányzati hivatalban és a kirendeltségen dolgozó köztisztviselő, alkalmazott kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához. Az egyetértési jog gyakorlása írásban történik, ennek a ténynek a munkaügyi iratra való rávezetésével. Ezt a rendelkezést értelemszerűen alkalmazni kell a székhely településen is.

## 7. A közös hivatal vezetése, a jegyző

- A jegyző vezeti a közös hivatalt. A közös hivatal jegyzője mindhárom érintett településen ellátja a jegyzői feladatokat. Kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek *lakosságszám-arányos*, többségi döntése szükséges. Többségi a döntés akkor, ha az érintett települések összlakosságát 100%-nak tekintve - a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot; vagyis: Mátraterenye község lakosságszáma 1850 fő, *Mátranovák község lakosságszáma 1736*, (mindösszesen 3586 fő), így Mátraterenye község polgármesterének szavazati aránya **51,58 %**, és Mátranovák község polgármesterének szavazati aránya **48,42 %**. A polgármesterek a jegyzővel kapcsolatban munkáltatóként hozott döntéseiket írásban, a vonatkozó jogszabályok szerint hozzák meg.
- Munkáltatói jogon az alábbiakat kell érteni: kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása. A kinevezést és felmentést kivéve a munkáltatói jogokat a székhelytelepülés polgármestere a másik polgármester egyetértési joga mellett gyakorolja.
- A jegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere gyakorolja, kivéve a jutalmazást, amelyhez az érintett települések polgármestereinek egyetértése szükséges.
- A jegyzői állás betöltésére irányuló *pályázati* eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a székhely önkormányzat polgármestere látja el.
- A jegyző a közös hivatal munkájáról évente egy alkalommal a képviselő-testületek együttes ülésén *beszámol*.

## 8. A közös hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás aránya és módja

- A közös hivatal fenntartásához, az állam által nyújtott feladatfinanszírozás által nem fedezett működési költségeihez az érintett települések a tárgyévet megelőző év január 1-i állapot szerinti *lakosságszámuk* arányában járulnak hozzá az alábbiak szerint:

A hozzájárulás éves összegét az önkormányzatok a költségvetésük készítésekor határozzák meg, és saját költségvetésükben jóváhagyják azt. A jóváhagyott éves előirányzat 1/12 részét tárgyhavonta előre utalják a székhely önkormányzat számlájára, minden hó 1. napjáig. Az állami költségvetésből a közös hivatal működésére juttatott támogatás csökkenti az önkormányzatok fentiekben leírt hozzájárulását.

A hivatali épületekben történő értéknövelő építési beruházás minden esetben a tulajdoni lapon szereplő tulajdonost/tulajdonosokat terheli.

- A közös hivatal által használt vagyon, és az önkormányzati forrásból biztosított eszközök az érintett önkormányzat tulajdonát képezik.

## 9. A közös hivatal munkájának nyilvánossága

A közös hivatal munkájának nyilvánossága, átláthatósága biztosítása érdekében a közérdekű adatokat valamennyi település tekintetében a település honlapján nyilvánosságra kell hozni, erről a jegyző gondoskodik.

## 10. A megállapodás hatálybalépése

Jelen megállapodás 2015. január 1. napján lép hatályba.

Jelen megállapodást a felek elolvasás után, jóváhagyólag aláírták.

Mátraterenye, 2014. december 9.

.....  
**Mátraterenye** Község Önkormányzat  
Polgármestere

.....  
**Nemti** Község Önkormányzat  
Polgármestere

.....  
**Mátranovák** Község Önkormányzat  
polgármestere

Jóváhagyta: Mátraterenye  
Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete  
...  
számú határozatával

Jóváhagyta: Mátranovák  
Község Önkormányzatának  
Képviselő-testülete  
..  
számú határozatával

Jóváhagyta: Nemti Község  
Önkormányzatának  
Képviselő-testülete  
...  
számú határozatával

**A MUNKAKÖRÖK RÉSZLETEZÉSE**

1/1.)

- Mátraterenye településen működő hivatal felépítése:
  - jegyző,
  - gazdaságvezető,
  - vagyongazdálkodási-pályázati ügyintéző
  - foglalkoztatási ügyintéző,
  - adóhatósági ügyintéző,
  - szervezési-ügyviteli ügyintéző,
  - társulási ügyintéző.

1 /2.)

- Mátranovák településen működő állandó kirendeltség felépítése:
  - gazdasági ügyintéző
  - foglalkoztatási ügyintéző
  - igazgatási-ügyviteli ügyintéző
  - adóhatósági ügyintéző
  - szervezési ügyintéző

Mátraterenye, 2014. december 9.

.....  
**Mátraterenye Község Önkormányzat**  
Polgármestere

.....  
**Nemti Község Önkormányzat**  
Polgármestere

.....  
**Mátranovák Község Önkormányzat**  
polgármestere

**MUNKA- ÉS ÜGYFÉLFOGADÁSI REND**

2/1.)

A közös hivatal székhelyén és a kirendeltségén a munkarend:

hétfő-csütörtök: 7.30-16.00 és péntek 7.30-13.30

2/2.)

A közös hivatal székhelyén és a kirendeltségén az ügyfélfogadási rend:

Mátraterenye: Hétfő-Szerda-Csütörtök 8.00-16.00 óráig

Mátranovák: Hétfő-Szerda-Csütörtök 8.00-16.00 óráig

2/3.)

A jegyző vagy megbízottja az érintett településeken az alábbiak szerint biztosítja az ügyfélfogadást:

Mátraterenye: Szerda 8.00 – 16.00 óráig

Mátranovák: Csütörtök 8.00 - 16.00 óráig

Mátraterenye, 2014. december 9.

.....  
**Mátraterenye** Község Önkormányzat  
Polgármestere

.....  
**Nemti** Község Önkormányzat  
Polgármestere

.....  
**Mátranovák** Község Önkormányzat  
Polgármestere